

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA COMPENSACION  
DECRETO N° **4211**  
Sección 1era  
LA CISTERNA,

**09 NOV. 2011**

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

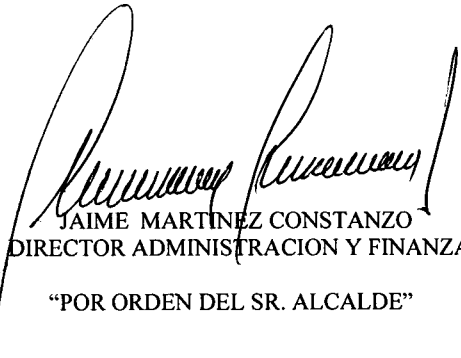
**DESE POR AUTORIZADO**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de compensación, en las fechas que en cada caso se señalan.

NOMBRE	N° HORAS	DESDE	HASTA	PEND
TELLER SORIA MIGUEL	9:00	26/10/2011	26/10/2011	298:55
TIZNADO LOPEZ CARLOS	2:00	27/10/2011	27/10/2011	33:45
TOBAR VASQUEZ XIMENA	2:00	27/10/2011	27/10/2011	37:00
VELASQUEZ ECHEVERRIA MATILDE	17:00	03/11/2011	04/11/2011	80:00
VERDUGO OLIVARES SUSANA	9:00	03/11/2011	03/11/2011	133:30
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	1:00	24/11/2011	24/11/2011	789:30
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	1:00	25/11/2011	25/11/2011	788:30
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	1:00	27/11/2011	27/11/2011	786:30
VILA RUIDIAZ CLAUDIA	1:20	26/11/2011	26/11/2011	787:10

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

POF/JMC/LYP/Lyp.-